



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Крючковская средняя
общеобразовательная школа»
Беляевского района
Оренбургской области
тел.:8(35334)67184
ПРИКАЗ

29.01.2024 № 12
с. Крючковка

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 класса 14.02.2024 г

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 23 января 2024 года № 01-21/74, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 20 октября 2023 года № 04-339), приказом министерства образования Оренбургской области от 24.01.2024 года №01-21/79 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», приказом отдела образования, опеки и попечительства от 29.01.2021 № 35

Приказываю:

1. 1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее - ГИА) на базе МБОУ «Крючковская СОШ»

Срок: 14 февраля 2024 года

2. Назначить ответственным организатором за процедуру проведения итогового собеседования в МБОУ «Крючковская СОШ» заместителя директора по УВР Ровко Н.С.».

3. Назначить техническим специалистом, ответственным за прием и передачу материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе: -Жумабаеву Е.А., - зам. директора по ИКТ

- Зам директора по УВР Ровко Н.С., зам директора по ИКТ Жумабаевой Е.А. обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования,

5. Зам. директора по ИКТ общеобразовательной организации Жумабаевой Е.А.:

5.1. обеспечить выполнение регламента работ по подготовке, проведению и обработке материалов устного собеседования по русскому языку в 9 классе

5.2. обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования. Подготовить аудитории для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку с

5.3. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) итогового собеседования.

5.4. определить местом хранения файлов с аудиозаписями ответов участников итогового устного собеседования по русскому языку образовательную организацию.

-определить сроки хранения файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования по русскому языку.

-хранить все аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования на отчужденных носителях информации с учетом защиты персональных данных.

-Разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о проведении пробного итогового собеседования по русскому языку.

5.5. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

5.6. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов.

5.7. Определить аудиторию 0001 аудиторией проведения итогового собеседования, аудиторию 0002- аудиторией ожидания итогового собеседования, аудиторию 0003 – аудиторией для участников, прошедших итоговое собеседование.

5.8 проинформировать (под подпись):

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися

5.9. Классному руководителю 9 класса Жумабаеву У.Т ознакомить участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее чем через пять календарных дней
с даты проведения итогового собеседования

6.0. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и назначить

-Координатором ответственным за проведение собеседования по русскому языку в 9 классе Ровко Надежду Сергеевну заместителя директора по УВР., возложив на неё персональную ответственность за своевременное информирование о статусах подготовки и проведения пробного итогового собеседования в таблице мониторинга.

-экзаменатором – собеседником- учителя Слинченко Раису Федоровну

- техническим специалистом -заместителя директора по ИКТ Жумабаеву Елену Александровну, возложив на неё персональную ответственность за прием и передачу материалов пробного устного собеседования по русскому языку

-экспертом- учителя русского языка и литературы Степанову Аллу Евгеньевну.

Эксперту определить схемы проверки и оценивания итогового собеседования: Схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт- незачёт». Схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

- организаторами вне аудитории назначить учителя физической культуры Жумабаева К.Т, учителя ОБЖ Жумабаева У.Т.

6.1 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ознакомлены :



Ю.В Митрофанова

Ровко Н.С.

Жумабаева Е.А.

Степанова А.Е.

Слинченко Р.Ф.

Жумабаев К.Т.

Жумабаев У.Т