

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Крючковская СОШ»


Ю.В.Митрофанова



План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

МБОУ «Крючковская СОШ» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Основные мероприятия программы	Где рассматривается	Сроки исполнения		Ответственные исполнители
			Сроки исполнения	Сроки исполнения	
1. Нормативное обеспечение					
1.1	Комплексный анализ результатов промежуточной аттестации в 2023 году и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году.		Педагогический совет	август 2024г-	Директор школы
1.2	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2025 учебном году		Классные часы, родительские собрания выпускников 9-х классов	Октябрь-май	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители.
1.3	Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024/2025 учебном году через издание системы приказов - об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году; - о назначении ответственных за подготовку,		Совещание при директоре	Октябрь-апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Крючковская СОШ»

_____ Ю.В.Митрофанова

План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

МБОУ «Крючковская СОШ» в 2024- 2025 учебном году

№ п/п	Основные мероприятия программы	Где рассматривается	Сроки исполнения		Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение					
1.1	Комплексный анализ результатов промежуточной аттестации в 2023 году и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году.	Педагогический совет		август 2024г-	Директор школы
1.2	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2025 учебном году	Классные часы, родительские собрания выпускников 9-х классов		Октябрь-май	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители.
1.3	Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024/2025 учебном году через издание системы приказов - об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году; - о назначении ответственных за подготовку,	Совещание при директоре		Октябрь-апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР.

	<p>организацию, проведение итоговой аттестации в школе;</p> <p>- о проведении пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9-х классах в форме ОГЭ;</p> <p>- о выборе предметов учащимися 9-х классов для государственной (итоговой) аттестации в 2024/2025 учебном году.</p>			
1.4	<p>Доведение до сведения педагогов, родителей, учащихся:</p> <p>нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024/2025 учебном году.</p> <p>- Информирование педагогов, выпускников и их родителей с перечнем сдаваемых экзаменов, необходимых для поступления в учебные заведения области (Вузы, Сузы)</p>		сентябрь-май	Классные руководители
1.5	<p>Приказы: «О проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024 году»;</p> <p>- «О проведении пробного экзамена в форме ОГЭ»;</p> <p>- « Об организованном окончании 2024/2025 учебного года»</p> <p>- «О проведении ОГЭ в мае- июне 2025 года»;</p> <p>-</p>		В течение года	Директор школы
2. Кадры				
2.1	<p>Ознакомление учителей-предметников с технологией проведения ОГЭ.</p>	<p>Выездные педагогические семинары, проблемные и аттестационные курсы.</p>	Октябрь - апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ОМО, учителя предметники.

2.2	Проведение на заседаниях ОМО, ШМО анализа структуры и содержания тестов ОГЭ по образовательным областям за 2024/2025 учебный год	Заседания ОМО	Ноябрь - декабрь	Руководители ОМО
2.3	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по проблемам методического сопровождения ОГЭ		Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, руководители ОМО.
2.4	Участие учителей-предметников в проблемных курсах «Подготовка к ОГЭ» на базе ИПК и ППРО ОГПУ, ОГУ		По плану МО, РЦРО, ИПК и ППРО ОГПУ	Заместитель директора по УВР
2.5	Участие учителей-предметников в семинарах-практикумах на базе ОО;		По графику	Директор школы
2.6	Участие педагогов в областных семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9		Март-апрель	Учителя-предметники
2.7	Обмен педагогическим опытом по проблеме «Подготовка к итоговой аттестации»(открытые уроки, взаимопосещение уроков)		В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Организация. Управление. Контроль.				
3.1	Сбор и анализ информации на поступление выпускников в вузы и сузы	Беседы с классными руководителями	Август- сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР.
3.2	Работа с обучающимися 9 класса по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для итоговой аттестации.	Классные часы, индивидуальные и групповые беседы	Сентябрь-январь	Классные руководители (Литвиненко Е.М.)
3.3	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников 9классов		Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители(Запара С.В.), зам. директора по ИКТ
3.4	Подготовка списков обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья к итоговой аттестации в щадящем режиме.	Индивидуальные собеседования, консультации	Февраль-март	Заместитель директора по УВР, классные руководители (Литвиненко Е.М.)
3.5	Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов в 9 классе	Совещание при завуче.	В течение года	заместитель директора по УВР.
3.6	Организация участия обучающихся 9 класса в		В течение года	Заместитель директора по

	пробном экзамене по русскому языку и математике, предметам по выбору (на уровне школы и района).			УВР, учителя-предметники.
3.7	Реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации	Индивидуальное и групповое консультирование	В течение года	Классные руководители, психолог
3.8	Мониторинг знаний обучающихся 9 класса	Совещание при завуче, директоре	В течение года	Зам. директора по УВР
3.9	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации	Посещение уроков, классно-обобщающий контроль 9 класса	В течение года, по плану школы	Заместитель директора по УВР, учителя предметники, классный руководитель
3.10	Проведение педагогического совета по допуску учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации	Педсовет	Май	Директор.
3.11	Инструктаж выпускников перед проведением экзаменов		май	Заместитель директора по УВР, учителя предметники, классный руководитель
3.12	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов	Педсовет	Август 2025г.	Заместитель директора по УВР.
4. Информационное сопровождение				
4.1	Функционирование системы телекоммуникационных связей, получение информации с использованием сайтов Интернета		В течение года	Заместитель директора по информационным технологиям.
4.2	Подготовка информационных стендов в ОО (в коридорах, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году: - цели и задачи ГИА-9; - ответственные за организацию ГИА-9 в школе, районе (с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9; - перечень предметов, по которым проводится		В течение года до 01. 02. 2025	Заместитель директора по УВР

	<p>ГИА-9 в 2023 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, подача апелляций и др.); - шкалы перевода баллов в отметки (после каждого экзамена) и т.д. 			
4.3	<p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9; - о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ГИА-9; - о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-9 и др. 		В течение года	Зам директора по УВР, классные руководители
4.4	Своевременное обновление информационных стендов в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2025 году.		В течение года	Зам директора по УВР.
4.5	<p>Размещение на сайте школы информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. 		<p>до 20.12.2025 до 10.01.2025 до 01.01.2025 до 01.02.2025г до 20.04.2025г до 20.04.2025г</p>	Зам директора по ИКТ.
4.6	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9.		В течение года	Зам директора по УВР.
4.7	Анализ и подготовка информации о результатах		Июль	Зам директора по УВР.

ГИА-9 в 2025 году.				
5. Сопровождение психолога				
	Сроки	Содержание деятельности	Вид деятельности	Ответственный
5.1	ноябрь	Выявление особенностей темперамента обучающихся	Диагностика Опросник Г.Айзенка	Психолог
5.2	март	Изучение удовлетворенности родителей обучающихся 9 классов учебно-воспитательным процессом подготовки к ОГЭ	анкетирование	Психолог
5.3	По запросу	Индивидуальные беседы по проблемам подготовки к ОГЭ	Консультация индивидуальная	Психолог
5.4	Апрель	Особенности подготовки к ОГЭ	Лекция для родителей	психолог
5.5	Март	Обновление информации на стенде	Психологическое просвещение	Психолог
5.6	Апрель-май	Занятия для обучающихся 9 классов, испытывающих трудности при подготовке к ОГЭ	Тренинговые занятия	Психолог
6. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 классов				
	Основные мероприятия	Где рассматривается	сроки	Ответственные
6.1	Контроль качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по основным программам основного образования	Совещание при директоре	В соответствии с графиком контрольных работ МО Оренбургской области	Директор
6.2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	Совещание при директоре	В течение года	Директор
6.3	Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ.	Совещание при директоре	В течение года	Учителя-предметники
6.4	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	Совещание при директоре	В течение года	Директор
7. Организация мероприятий по проведению ГИА-9				
7.1	Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).		До 1 марта	директор

7.2	Информирование участников ГИА-9 о результатах ОГЭ, ГВЭ.		июнь	Директор, зам директора по ИКТ.
8. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-9				
8.1	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.		В соответствии с Порядком проведения ГИА-9	Директор школы
8.2	Организация оповещения обучающихся общеобразовательных организаций об утверждённых результатах ГИА-9		Июнь 2025г	Директор школы
9. Анализ проведения ГИА-9				
9.1	Подготовка статистических материалов по итогам ОГЭ, ГВЭ.		Июль 2025	Зам директора по УВР.
9.2	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9.		Август-сентябрь 2025	Зам директора по УВР.