

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Крючковская СОШ»

Ю.В. Митрофанова



План мероприятий по подготовке выпускников

МБОУ «Крючковская СОШ» к ЕГЭ

по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Основные мероприятия	Где рассматривается	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение				
1.1	Комплексный анализ результатов ГИА в 2024 году и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году.	Педагогический совет	август 2024г.	Директор школы
1.2	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году	Классные часы, родительские собрания выпускников 11-х классов	Октябрь-май	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители.
1.3	Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году через издание системы приказов - об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году.	Совещание при директоре	Октябрь-апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Крючковская СОШ»

_____ Ю.В.Митрофанова

План мероприятий по подготовке выпускников

МБОУ «Крючковская СОШ» к ЕГЭ

по образовательным программам среднего общего образования в 2024- 2025 учебном году

№ п/п	Основные мероприятия	Где рассматривается	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение				
1.1	Комплексный анализ результатов ГИА в 2024 году и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году.	Педагогический совет	август 2024г-	Директор школы
1.2	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году	Классные часы, родительские собрания выпускников 11-х классов	Октябрь-май	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители.
1.3	Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году через издание системы приказов - об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению	Совещание при директоре	Октябрь-апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР.

	<p>государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных за подготовку, организацию, проведение итоговой аттестации в школе; - о проведении пробных экзаменов по математике и русскому языку в 11-х классах в форме ЕГЭ; - о выборе предметов обучающимися 11-х классов для государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году. 			
1.4	<p>Доведение до сведения педагогов, родителей, учащихся: нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирование педагогов, выпускников и их родителей с перечнем сдаваемых экзаменов, необходимых для поступления в учебные заведения области (Вузы, Сузы) 		сентябрь-май	Классные руководители (Запара С.В.)
1.5	<p>Приказы: « О проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2025 году»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О проведении пробного экзамена в форме ЕГЭ»; - « Об организованном окончании 2024-2025 учебного года» - «О проведении единого государственного экзамена в мае- июне 2025 года»; 		В течение года	Директор школы

2. Кадры				
2.1	Ознакомление учителей-предметников с технологией проведения ЕГЭ.	Выездные педагогические семинары, проблемные и аттестационные курсы.	Октябрь - апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ОМО, учителя -предметники.
2.2	Проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания тестов ЕГЭ по образовательным областям за 2024-2025 учебный год	Заседания ОМО	Ноябрь - декабрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР
2.3	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по проблемам методического сопровождения ЕГЭ		Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, руководители МО.
2.4	Участие учителей-предметников в проблемных курсах «Подготовка к ЕГЭ» на базе ИПК и ППРО ОГПУ,ОГУ		По плану МО, РЦРО, ИПК И ППРО	Заместитель директора по УВР
2.5	Участие учителей-предметников в семинарах-практикумах на базе ОО;		По графику	Директор школы
2.6	Участие педагогов в областных семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-11		По плану МО, РЦРО, ИПК И ППРО, ОГУ	Заместитель директора по УВР
2.7	Обмен педагогическим опытом по проблеме «Подготовка к итоговой аттестации»(открытые уроки, взаимопосещение уроков)		В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Организация. Управление. Контроль.				
3.1	Сбор и анализ информации на поступление выпускников в вузы и сузы	Беседы с классными руководителями	Август- сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР.
3.2	Работа с обучающимися 11-х классов по	Классные часы,	Сентябрь-январь	Классные руководители(Жумабаев К.Т.)

	подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для итоговой аттестации.	индивидуальные и групповые беседы		
3.3	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников 11 классов		Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители. (Степанова А.Е.), зам. директора по ИКТ.
3.4	Подготовка списков обучающихся 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья к итоговой аттестации в щадящем режиме.	Индивидуальные собеседования, консультации	Февраль-март	Заместитель директора по УВР, классные руководители. (Степанова А.Е)
3.5	Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов в 11 классах.	Совещание при завуче.	. В течение года	заместитель директора по УВР.
3.6	Организация участия обучающихся 11 классов в пробном экзамене по русскому языку и математике (на уровне школы и района).		В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.
3.7	Реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации	Индивидуальное и групповое консультирование	В течение года	Психолог
3.8	Мониторинг знаний обучающихся 11 класса	Совещание при завуче, директоре	В течение года	Зам. директора по УВР
3.9	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации	Посещение уроков, классно-обобщающий контроль 11 класса	В течение года, по плану школы.	Заместитель директора по УВР, учителя предметники, классный руководитель
3.10	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации	Педсовет	Май	Директор.
3.11	Инструктаж выпускников перед проведением экзамена.		Май	Заместитель директора по УВР, учителя предметники, классный руководитель
3.12	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов	Педсовет	Август 2025г.	Заместитель директора по УВР.

4. Информационное сопровождение

4.1	Функционирование системы телекоммуникационных связей, получение информации с использованием сайтов Интернета		В течение года	Заместитель директора по информационным технологиям.
4.2	<p>Подготовка информационных стендов в ОО (в холле, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-11 в 2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи ГИА-11; - ответственные за организацию ГИА-11 в школе, районе (с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-11; - перечень предметов, по которым проводится ГИА-11 в 2023 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-11 (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ЕГЭ, подача апелляций и др.). 		В течение года до 1 февраля 2025г	Заместитель директора по УВР.
4.3	<p>Информирование родителей о нормативно-правовой базе проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов, в форме ЕГЭ</p> <p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-11 по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-11; - о выборе предметов для сдачи ГИА-11; 	Родительские собрания	В течение года	Классные руководители.

	<ul style="list-style-type: none"> - об этапах проведения ГИА-11 и порядке допуска к ГИА-11; - о правилах заполнения бланков ЕГЭ; - о правилах поведения во время ЕГЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-11 и др. 			
4.4	Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, находящихся на индивидуальном обучении.		Ноябрь - декабрь	Зам директора по УВР.
4.5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, не имеющих гражданства.		Ноябрь - декабрь	Зам директора по УВР.
4.6	Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, сдающих экзамены в щадящем режиме.		Ноябрь - декабрь	Зам директора по УВР.
4.7	Информирование выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-11 через публикации в СМИ.		В течение года	Директор.
4.8	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11.		Март-июнь 2024г	Отдел образования, опеки и попечительства
4.9	Своевременное обновление информационных стендов в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2025 году		По мере поступления информации	Зам директора по УВР.
4.10	Размещение на сайте ОО информации: <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке 		до 01.10.2024 до 16.10.2024 до 01.11.2024	Зам директора по ИКТ

	информирования о результатах итогового сочинения (изложения);			
4.11	Размещение на сайте отдела образования, опеки и попечительства, ОО района информации: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11.		до 01.12.2024г до 01.01.2025г до 20.04.2025г до 20.04.2025г	Зам директора по ИКТ
4.12	Анализ и подготовка информации о результатах ГИА-11 в 2024 году.		Июль 2025г	Отдел образования, опеки и попечительства, зам директора по УВР

5. Сопровождение психолога

	сроки	Содержание деятельности	Вид деятельности	Ответственный
5.1	Ноябрь март	Выявление особенностей темперамента обучающихся	Диагностика Опросник Г.Айзенка	Психолог
5.2	Январь-март	Отношение к ЕГЭ обучающихся	тестирование	Психолог
5.3	март	Изучение удовлетворенности родителей учащихся 11 классов учебно-воспитательным процессом подготовки к ЕГЭ	анкетирование	Психолог
5.4	По запросу	Индивидуальные беседы по проблемам при подготовке к ЕГЭ	Консультация индивидуальная	Психолог
5.5	Апрель	Особенности подготовки к ЕГЭ	Лекция для родителей	Психолог
5.6	Апрель	Оказание помощи старшему школьнику в период сдачи ЕГЭ	Консультация групповая	Психолог
5.7	Март	Обновление информации на стенде	Психологическое	Психолог

			просвещение	
5.8	В течение года	Выработка рекомендаций для родителей по психологической подготовке обучающихся к итоговой государственной аттестации		Районная психолого – педагогическая служба
5.9	Апрель-май	Занятия для обучающихся 11 классов, испытывающих трудности при подготовке к ЕГЭ	Тренинговые занятия	Психолог

6. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 11 классов

	Основные мероприятия	Где рассматривается	сроки	Ответственные
6.1	Контроль качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по основным программам основного и среднего общего образования	Совещания при директоре	В соответствии с графиком контрольных работ министерства образования Оренбургской области	Руководитель ОО
6.2	Проведение репетиционного ЕГЭ по математике в ППЭ.	Совещания при директоре	Март 2025г	Руководитель ОО
6.3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	Совещания при директоре	В течение года	Зам директора по УВР.
6.4	Разработка программ по подготовке выпускников 11 классов к ГИА, индивидуальных образовательных маршрутов и их реализация	Совещания при директоре	В течение года	Зам директора по УВР
6.5	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ЕГЭ.	Совещания при директоре	Январь-март 2025г	Учителя-предметники
6.6	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	Совещания при директоре	В течение года	Руководитель

7. Организация мероприятий по проведению ГИА-11

7.1	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов, как условие допуска к ГИА.		Декабрь 2025г.	Зам директора по УВР
7.2	Сбор заявлений выпускников 11 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).		До 1 февраля 2025г	Зам директора по УВР
8. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-11				
8.1	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.		В соответствии с порядком проведения ГИА-11	директор
8.2	Организация оповещения общеобразовательных учреждений об утверждённых результатах ГИА-11.		Июнь 2025г	Директор
9. Анализ проведения ГИА-11				
9.1	Подготовка статистических материалов по итогам ЕГЭ, ГВЭ.		Июль 2025г	Отдел образования, опеки и попечительства, МКУ «ЦСДОУ», зам директора по УВР
9.2	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-11.		Август-сентябрь 2025г	Зам директора по УВР