



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Крючковская средняя  
общеобразовательная школа»  
Беляевского района  
Оренбургской области  
тел.:8(35334)67184  
ПРИКАЗ

20.11.2024 № 226  
с. Крючковка

О проведении (пробного) итогового  
собеседования по русскому языку  
для обучающихся 9 класса 21.11.2024 г

В соответствии с приказом министерства образования области от 07.11.2024 № 01-21/1784 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году», приказом отдела образования, опеки и попечительства от 11.11.2024 № 356

Приказываю:

1. 1. Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку (далее – пробное собеседование) в период учебного процесса для выпускников 9 классов (далее - ГИА) на базе МБОУ «Крючковская СОШ»

Срок: 21 ноября 2024 года

2. Назначить ответственным организатором за процедуру проведения итогового собеседования в МБОУ «Крючковская СОШ» директора Ю.В Митрофанову.

3. Назначить техническим специалистом, ответственным за прием и передачу материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе: -Жумабаеву Е.А., - зам. директора по ИКТ

- Митрофановой Ю.В, зам директора по ИКТ Жумабаевой Е.А. обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования,

5. Зам. директора по ИКТ общеобразовательной организации Жумабаевой Е.А.:

5.1. обеспечить выполнение регламента работ по подготовке, проведению и обработке материалов устного собеседования по русскому языку в 9 классе

5.2. обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования. Подготовить аудитории для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования по русскому языку (диктофон, компьютерные программы и т.д.)

срок: 21 ноября 2024 года

5.3. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) итогового собеседования.

5.4. определить местом хранения файлов с аудиозаписями ответов участников итогового устного собеседования по русскому языку образовательную организацию.

-определить сроки хранения файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования по русскому языку.

-хранить все аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования на отчужденных носителях информации с учетом защиты персональных данных.



-Разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о проведении пробного итогового собеседования по русскому языку.

5.5. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

5.6. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов.

5.7. Определить аудиторию 0001 аудиторией проведения итогового собеседования, аудиторию 0002- аудиторией ожидания итогового собеседования, аудиторию 0003 – кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование, 0004-штабом для проведения итогового собеседования

5.8 проинформировать (под подпись):

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
  - участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися
- 5.9. Классному руководителю 9 класса Литвиненко Е.М ознакомить участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования

6.0. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и назначить

-Координатором ответственным за проведение собеседования по русскому языку в 9 классе Митрофанову Ю.В директора

-экзаменатором – собеседником- учителя Слинченко Раису Федоровну

- техническим специалистом -заместителя директора по ИКТ Жумабаеву Елену Александровну, возложив на неё персональную ответственность за прием и передачу материалов пробного устного собеседования по русскому языку

-экспертом- учителя русского языка и литературы Ровко Надежду Сергеевну.

Эксперту определить схемы проверки и оценивания итогового собеседования: Схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт- незачёт». Схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

- организаторами вне аудитории назначить, учителя ОБЗР Жумабаева У.Т.

6.1 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ознакомлены :



Ю.В Митрофанова

Ровко Н.С.

Жумабаева Е.А.

Слинченко Р.Ф

Литвиненко Е.М

Жумабаев У.Т